

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

KRACHT SURVIVALRUNVERENIGING NIEUWEGEIN



Versie 1.0 - Augustus 2022

Het doel van dit Huishoudelijk Reglement is duidelijk opschrijven wat de regels zijn binnen Kracht Survivalrunvereniging Nieuwegein (hierna: Kracht) over betalingen, afspraken, veiligheid, bijeenkomsten etc. Zowel het bestuur als de leden kunnen hierop terugvallen.

ARTIKEL 1 LEDEN

1.1 Voor de definitie leden wordt verwezen naar artikel 3 van de statuten. Op overige betrokkenen zoals sponsoren en donateurs is dit Huishoudelijk Reglement niet van toepassing.

1.2 Het lidmaatschap wordt voor onbeperkte tijd aangegaan en jaarlijks stilzwijgend verlengd. Leden kunnen hun lidmaatschap beëindigen door opzegging: schriftelijk en of via e-mail uiterlijk één maand voor einde van het kalenderjaar bij de secretaris.

ARTIKEL 2 HET BESTUUR

2.1 Het bestuur bestaat uit tenminste een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Indien noodzakelijk kan het bestuur worden uitgebreid.

2.2 Voorzitter, secretaris en penningmeester zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen de vereniging.

2.3 Bij ontstaan van een vacature worden de desbetreffende werkzaamheden opgevangen door de overige bestuursleden tot het aantreden van het nieuwe bestuurslid.

2.4 Bij tijdelijke uitschakeling van een van de bestuursleden worden desbetreffende werkzaamheden overgenomen door de overgebleven bestuursleden.

2.5 De voorzitter van de vereniging leidt de bestuursvergaderingen en ledenvergaderingen. Samen met de secretaris (en eventueel een algemeen lid), stelt de voorzitter de agenda op en ondertekent belangrijke stukken die namens de vereniging worden verstuurd.

2.6 De secretaris is verantwoordelijk voor de samenstelling van het jaarverslag en de correspondentie van de vereniging.

2.7 De penningmeester draagt zorg voor het beheer van de geldmiddelen en de overige bezittingen van de vereniging, alsmede voor begroting en een jaarlijks financieel verslag.

2.8 Het bestuur vergadert als regel twee maal per jaar en voorts zo vaak als het bestuur dat nodig acht.

ARTIKEL 3 ALGEMENE LEDENVERGADERING

3.1 De algemene ledenvergadering vindt tenminste één keer per jaar plaats en wordt samengesteld zoals in artikel 11 van de statuten staat beschreven.

3.2 De algemene ledenvergadering benoemt een kascommissie van twee personen wiens taak het is de financiële administratie en jaarrekening van de vereniging te controleren. Zij doen hiervan verslag op de

algemene ledenvergadering. Deze controle dient tenminste een maand voor behandeling van het financiële jaarverslag te gebeuren. Ieder lid van de kascommissie voert deze taak twee jaar achtereenvolgend uit.

3.3 Het bestuur en de leden hebben het recht voorstellen in te dienen voor de in artikel 11 van de statuten bedoelde zitting van de algemene ledenvergadering.

3.4 De leden dienen dergelijke voorstellen uiterlijk één maand voor de dag van de zitting bij het bestuur in te dienen.

3.5 Alle voorstellen worden door het bestuur samengevoegd en schriftelijk toegezonden aan alle leden, drie weken voor de algemene ledenvergadering.

ARTIKEL 4 VERGADERINGEN

4.1 Van de vergaderingen van het bestuur worden schriftelijke verslagen (notulen) gemaakt. Hierin komen besluiten te staan, maar ook actiepunten voor de verschillende bestuursleden. Deze notulen worden voor de volgende bijeenkomst ter controle en goedkeuring toegestuurd aan alle bestuursleden.

4.2 Het bestuur legt besluiten genomen in de zitting van de algemene ledenvergadering vast in een verslag (de notulen van de algemene ledenvergadering). Dit wordt ter controle en goedkeuring voor de volgende bijeenkomst van de algemene ledenvergadering toegestuurd aan alle leden.

ARTIKEL 5 WERKGROEPEN

5.1 Het bestuur kan werkgroepen instellen die projecten of evenementen voorbereiden (doorlopend of eenmalig) en uitvoeren. Hiertoe kunnen aparte richtlijnen worden opgesteld.

5.2 Een vaste werkgroep is de bouw- en onderhoudsgroep

ARTIKEL 6 TRAININGEN

6.1 Het trainingsparcours van de vereniging bevindt zich op Galecopperzoom, Sportpark Galecop 6 te Nieuwegein - op en rond de Atletiekbaan van Atverni en op sportpark Galecop, eigendom van de Gemeente Nieuwegein.

6.2 Trainingen vinden plaats op door de algemene ledenvergadering vastgestelde trainingstijden. Een overzicht van deze tijden is op te vragen bij de secretaris en is terug te vinden op de website van Kracht.

6.3 Aspirant-leden moeten minimaal de leeftijd van 9 jaar hebben. Zij hebben de mogelijkheid tot het vrijblijvend bijwonen van maximaal drie proeftrainingen. Alvorens je lid van de vereniging kan worden dient je een proeftraining hebben gevolgd.

6.4 Als er voor een trainingsgroep een wachtlijst is, wordt de plaats op die lijst bepaald door de datum van aanmelden.

6.5 Potentiële volwassen-leden die nog geen ervaring hebben in survivalrun dienen voorafgaand aan volwaardig lidmaatschap de 'basistraining survivalruntechnieken' met goed gevolg afgesloten te hebben, tenzij de hoofdtrainer van Kracht aangeeft dat dit niet noodzakelijk is op basis van ervaring.

ARTIKEL 7 VEILIGHEID

7.1 De leden en het bestuur dragen er te allen tijde zorg voor dat de veiligheid van de hindernissen op het trainingsparcours voldoet aan de eisen zoals deze vastgesteld zijn door de Survivalrun Bond Nederland. Dat betekent dat leden die (potentieel) gevaarlijke situaties opmerken, het bestuur hiervan onmiddellijk in kennis

moeten stellen. Te denken valt aan: vandalisme, ondeugdelijke beveiligingen, overmatige slijtage van touwen, autogordels en balken, dode en/ of rottende bomen, etc.

7.2 Ieder lid is zelf verantwoordelijk voor het uitvoeren van een visuele inspectie van de hindernissen op het trainingsparcours voor aanvang van de training, en dus voor het lid er gebruik van maakt.

7.3 Het bestuur verplicht zich ertoe, na een ontvangen melding, alles in het werk te stellen de onveilige situatie zo spoedig mogelijk op te lossen. Dat betekent het herstellen dan wel het verwijderen van de betreffende hindernis.

7.4 De Parcourscommissie van de Survivalrun Bond Nederland keurt jaarlijks de hindernissen. Het bestuur verplicht zich ertoe om de verbeterpunten die door de Parcourscommissie aangegeven zijn, binnen een redelijke termijn aan te brengen.

7.5 De vereniging kan op geen enkele wijze aansprakelijk gesteld worden bij ongelukken op het trainingsparcours. Een ieder betreedt het trainingsparcours geheel op eigen risico.

7.6 De eigenaar van het trainingsterrein kan op geen enkele wijze aansprakelijk gesteld worden bij ongelukken op het trainingsparcours. Hij stelt slechts de locatie ter beschikking aan Kracht.

ARTIKEL 8 STEMMINGEN

8.1 Als ongeldige stemmen worden beschouwd:

- Onduidelijk ingevulde stembiljetten.
- In geval van stemmingen over nieuwe bestuursleden: biljetten waarop personen worden aangegeven die niet tot de gestelde kandidaten behoren.
- Biljetten die persoonlijk ondertekend zijn (er wordt anoniem gestemd).

8.2 Bij schriftelijke stemmingen tijdens de algemene ledenvergadering wordt het tellen van de stemmen door de voorzitter gedaan of door de daartoe aangewezen stemcommissie, bestaande uit twee personen. Deze commissie wordt door de voorzitter van de vergadering benoemd.

ARTIKEL 9 JAARLIJKSE BIJDAGEN

9.1 De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, die door de algemene vergadering wordt vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.

- Categorie 1 - Volwassen lid: contributie á €220,- per kalenderjaar (of €110 per half jaar).
- Categorie 2 - Jeugdleden: contributie á €128,- per jaar (of €64 per half jaar)

9.2 Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.

9.3 Het lidmaatschap houdt tevens in dat leden individueel lid moeten zijn van de Survivalrun Bond Nederland. Dit in verband met verzekering en aansprakelijkheid. Kracht zelf is, als vereniging, een bijdrage voor het lidmaatschap van de Survivalrun Bond Nederland verschuldigd. Deze bijdrage wordt betaald vanuit de contributies die Kracht van haar leden ontvangt.

9.4 Het bestuur zal er zorg voor dragen dat de statuten van de Survivalrun Bond Nederland ter inzage liggen.

ARTIKEL 10 BETALINGEN

10.1 Het bestuur geeft richtlijnen met betrekking tot de inning van de contributie en de wijze waarop deze aan het bestuur moet worden verantwoord en afgedragen.

10.2 De vervaldatum van de contributies is bepaald op 30 dagen na het ingaan van het desbetreffende contributie tijdvak.

10.3 De betaling van de contributie kan alleen bewezen worden door het tonen van de daartoe door de vereniging verstrekte betalingsbewijzen of door het overleggen van afschriften van bankrekening.

10.4 Mocht er niet tijdig aan de betalingsverplichting van de contributie voldaan worden door een lid of begunstiger, dan zullen twee aanmaningen van de penningmeester volgen. Wordt er daarna nog niet betaald, dan heeft het bestuur het recht om het desbetreffende lid of begunstiger te schorsen als lid respectievelijk begunstiger van de vereniging.

ARTIKEL 11 VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

11.1 De statuten, reglementen en eventuele richtlijnen van de vereniging na te leven.

11.2 De belangen van de vereniging en in het bijzonder die van de survivalrunsport in het algemeen niet te schaden.

11.3 Jaarlijks één of meer taken te vervullen die als doel hebben het belang van de vereniging te dienen. Het vaststellen hiervan geschiedt in overleg met het bestuur.

11.4 Alle overige verplichtingen, die uit het lidmaatschap voortvloeien, te aanvaarden en na te komen.

ARTIKEL 12 TRAININGSLOCATIE

12.1 Parkeren bij de trainingslocatie dient te gebeuren op aangegeven plaatsen.

12.2 Zorg voor een schone trainingslocatie. Laat geen afval slingeren in en rondom de trainingslocatie.

12.3 Kracht heeft een aantal regels voor het gebruik van en gedrag op de baan. Deze staan in het document "Reglement trainingsterrein Kracht" en behoren integraal tot het huishoudelijke reglement.

ARTIKEL 13 UITGAVE- EN TEKENBEVOEGDHEID.

13.1 Om het aangaan van financiële verplichtingen te reguleren volgt onderstaand wie welke uitgaven mogen doen:

€0,- tot €25,-:

Kunnen gedaan worden door ieder lid van de vereniging na mondelinge goedkeuring door een van de bestuursleden. Bij de declaratie dient een kassabon ingeleverd te worden.

€25,- tot €250,-:

Kunnen gedaan worden door ieder bestuurslid of door ieder lid van de vereniging na schriftelijke goedkeuring door een bestuurslid. Een kopie van de schriftelijke goedkeuring dient met de kassabon ingeleverd te worden.

€250,- tot €5000,-:

Kunnen gedaan worden door ieder bestuurslid of door ieder lid van de vereniging na schriftelijke goedkeuring door het bestuur. Tevens dient, indien mogelijk, een offerte aangevraagd te worden. De bestelling dient door een van de leden van het bestuur uitgevoerd of ondertekend te worden.

€5.000,- en groter:

Dienen door de algemene ledenvergadering te worden goedgekeurd.

13.2 Voor de bouw- en onderhoudsploeg wordt er jaarlijks een budget vastgesteld. Binnen dit budget heeft de bouwploeg de vrijheid materialen voor de baan aan te schaffen. Bovenstaande regels betreffende uitgave- en tekenbevoegdheid gelden hiervoor niet.

ARTIKEL 14 SOCIAL-MEDIA

14.1 Kracht is actief op Facebook, Instagram en Youtube. Ter promotie van de vereniging kunnen er tijdens trainingen, wedstrijden en evenementen foto's en video's worden gemaakt. Deze beelden kunnen via de social-media kanalen worden gedeeld.

14.2 Leden die niet of niet herkenbaar op beeld willen worden vastgelegd geven dit aan bij het bestuur.

ARTIKEL 15 SLOTBEPALINGEN

15.1 Het bestuur beslist in die gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet.

15.2 Bij een verschil of bij onduidelijkheid van opvatting over de uitleg van de bepalingen van dit Huishoudelijk Reglement beslist het bestuur.